

RICHIESTA DI RIPRODUZIONE DI IMMAGINI DIGITALI

Richiedente (*):	
Società/Ente/Associazione:	
Indirizzo:	
Partita IVA/Codice Fiscale (*):	
Cap:	Città:
Telefono:	
Indirizzo e-mail:	

SI RICHIEDE LA RIPRODUZIONE DELLE SEGUENTI OPERE:

Autore:

Titolo:

Datazione:

Collezione:

Numero d'inventario:

Autore:

Titolo:

Datazione:

Collezione:

Numero d'inventario:

Autore:

Titolo:

Datazione:

Collezione:

Numero d'inventario:

Autore:

Titolo:

Datazione:

Collezione:

Numero d'inventario:

(*) L'intestatario della richiesta deve coincidere con colui che effettua il pagamento; il C.F. o la P.I. devono essere quelle dell'intestatario.

MOTIVO della RICHIESTA

- PUBBLICAZIONE
- STUDIO (ES. TESI DI LAUREA)
- ALTRO (SPECIFICARE).....

TIPOLOGIA di PUBBLICAZIONE

LIBRO (titolo):
RIVISTA SCIENTIFICA/BOLLETTINO/QUOTIDIANO/PERIODICO
(specificare titolo):
CASA EDITRICE: ANNO

- | | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> MANIFESTO | <input type="checkbox"/> LOCANDINA | <input type="checkbox"/> COPERTINA |
| <input type="checkbox"/> TELEVISIONE | <input type="checkbox"/> INTERNET | <input type="checkbox"/> E-BOOK |
| <input type="checkbox"/> CD-ROM | <input type="checkbox"/> DVD | <input type="checkbox"/> IN PIU' LINGUE |
| <input type="checkbox"/> | | |

COPIE PREVISTE:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> meno di 2.000 | <input type="checkbox"/> 2.000 copie e oltre |
|--|--|

COSTO PREVISTO:

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> meno di € 80 | <input type="checkbox"/> € 80 e oltre |
|---------------------------------------|---------------------------------------|

Il/La sottoscritto/a autorizza il Museo Napoleonico al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, unicamente per le finalità istituzionali

DATA

FIRMA LEGGIBILE

.....

.....

NELLA PUBBLICAZIONE DOVRA' ESSERE INDICATA COME TITOLARE DEI DIRITTI FOTOGRAFICI:
© SOVRINTENDENZA CAPITOLINA – MUSEO NAPOLEONICO

NORME PER LA CONCESSIONE DEL PERMESSO DI RIPRODUZIONE FOTOGRAFICA DI OPERE D'ARTE DI MUSEI E RACCOLTE DELLA SOVRINTENDENZA CAPITOLINA AI BENI CULTURALI

1. Le riprese fotografiche – a colori o in bianco e nero – di opere d'arte di musei e raccolte di Roma Capitale vengono realizzate direttamente dalla Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali (d'ora in poi indicata come “Sovrintendenza”) o sotto il diretto controllo del personale della Sovrintendenza. Il copyright appartiene pertanto a Roma Capitale, in accordo con le norme legislative vigenti.
2. Nessuna fotografia può essere pubblicata o comunque riprodotta con qualsiasi mezzo senza un'autorizzazione scritta della Sovrintendenza.
3. Il rilascio dell'autorizzazione è subordinato all'accettazione da parte del richiedente delle presenti norme. A tale scopo, il richiedente invierà alla direzione del museo competente una copia firmata di questo foglio, nonché il modulo allegato, compilato in ogni sua parte, per consentire la definizione dell'ammontare dei diritti.
4. Il permesso di riproduzione è limitato alle sole opere esplicitamente elencate nell'autorizzazione e per il mezzo di pubblicazione indicato; è valido per una sola volta e non conferisce alcun diritto esclusivo o a tempo indeterminato; non può essere venduto, assegnato o comunque trasferito a terzi (inclusi eredi, ditte subentranti o subappaltatori). L'immagine non può essere ulteriormente impiegata in nessuna forma di propaganda commerciale, pubblicità, promozione senza uno specifico consenso scritto della Sovrintendenza.
5. Nella riproduzione, l'opera d'arte illustrata non può essere oggetto di nessuna forma di manipolazione, alterazione o distorsione senza il permesso scritto della Sovrintendenza; nel caso di riproduzione di uno o più particolari, questa circostanza dovrà essere chiaramente indicata.
6. Nelle referenze fotografiche dovrà essere chiaramente indicato il copyright di Roma Capitale, il nome del museo o della raccolta ed eventualmente il nome del fotografo. La precisa referenza sarà indicata nell'autorizzazione rilasciata dalla Sovrintendenza. L'inosservanza, anche parziale, di questa norma sarà perseguita nei termini di legge.
7. È facoltà della Sovrintendenza richiedere preventivamente il controllo delle bozze riguardanti le opere di Roma Capitale e subordinare a tale controllo l'autorizzazione alla riproduzione.
8. Due copie della pubblicazione andranno consegnate alla Direzione del museo presso cui è conservata l'opera riprodotta. Nel caso di riproduzione di più opere di differenti musei e raccolte comunali, è facoltà della Sovrintendenza richiedere un numero di copie adeguato.
9. È possibile richiedere duplicati di stampe in bianco e nero, di trasparenti e diapositive a colori. In nessun caso verranno consegnati gli originali positivi o negativi d'archivio in bianco e nero e a colore di proprietà della Sovrintendenza. Nel caso di riprese effettuate a cura del richiedente, una copia sarà consegnata alla Sovrintendenza.
10. Il richiedente è tenuto a corrispondere alla Sovrintendenza il costo della fotografia, nonché il pagamento dei diritti di riproduzione. Nel caso in cui il richiedente sia già in possesso di una fotografia regolarmente acquisita presso la Sovrintendenza, sarà richiesto il solo pagamento dei diritti. Nessuna fotografia sarà consegnata prima del completo pagamento dei costi di riproduzione e degli eventuali diritti.
11. L'autorizzazione alla riproduzione potrà essere revocata dalla Sovrintendenza in caso di inadempienze da parte del richiedente o in presenza di dichiarazioni fallaci.

data

firma per presa visione

PAGAMENTI

I pagamenti con l'indicazione specifica della causale potranno essere effettuati, dopo il ricevimento della nota per il pagamento e l'autorizzazione alla pubblicazione, tramite **Bonifico Bancario** alla:

Tesoreria di Roma Capitale – Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali
UniCredit Banca di Roma – IBAN IT69P0200805117000400017084
Causale: Sottoconto E 3.01.02.01.999.3PSP/0MM (3100294/11263) – pagamento
immagini digitali Museo Napoleonico
SWIFT CODE: UNCRITMM1045 (**attenzione: O è lettera, non numero**)

- La valuta del bonifico dovrà essere ESCLUSIVAMENTE IN EURO**
- Indicare la Partita IVA o il Codice Fiscale del soggetto che effettuerà il pagamento, in modo che l'Ufficio Economato possa emettere la fattura (economato.sovrintendenza@comune.roma.it)**
- Per ricevere le immagini inviare tramite mail copia del pagamento**